



## Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) – Neues Büro. Starke Aufgabe. Zentrale Lage.

### STARTE BEI IMMO PARTNER ALS ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG (M/W/D)

#### IN UNSEREM NEUEN, MODERNEN BÜROHAUS MIT LADENFLÄCHE – IN BESTER INNENSTADTLAGE MITTEN IN DER KAISERSTRASSE IN NÜRNBERG!

Seit über 20 Jahren stehen wir für hochwertige Immobilienvermittlung in der Metropolregion Nürnberg – professionell, persönlich und verlässlich. Jetzt gehen wir den nächsten Schritt: Mit einem neuen, durchdacht geplanten Bürohaus mitten in der Kaiserstraße schaffen wir ein modernes Arbeitsumfeld, das Stil, Struktur und echte Begegnung verbindet.

In genau diesem Umfeld suchen wir Dich – als Assistenz der Geschäftsführung, als Organisationskraft mit Weitblick und als sympathisches Gesicht für unsere Kundinnen und Kunden im Ladenbüro.

#### DEINE ROLLE BEI UNS

Du bist die erste Anlaufstelle für Anrufe, E-Mails und persönliche Besucher – freundlich, klar und professionell. Du planst Termine, koordinierst Besprechungen, dokumentierst Ergebnisse und sorgst mit Deiner strukturierten Arbeitsweise dafür, dass bei uns nichts untergeht.

Du unterstützt die Geschäftsführung im operativen Tagesgeschäft und arbeitest eng mit dem Einkauf zusammen. Du übernimmst Verantwortung für administrative Abläufe, denkst mit, greifst auf und bleibst dran – immer mit einem Blick dafür, was gerade wichtig ist.

Dabei geht es nicht um klassische Assistenz Tätigkeiten „hinter den Kulissen“, sondern um eine tragende Rolle in einem eingespielten, wachsenden Team. Du sorgst mit für Übersicht, Qualität und Verlässlichkeit – innen wie außen.

#### WAS DICH BEI UNS ERWARTET

In unserem neuen Bürohaus mitten in der Kaiserstraße arbeitest Du an einem Ort, der nicht nur zentral, sondern mit viel Liebe zum Detail gestaltet ist. Drei Etagen, durchdacht geplant und hochwertig ausgestattet – mit Schaufensterfläche, klarer Struktur und modernem Design. Hier verbinden sich Altstadtflair und Funktionalität zu einem Arbeitsplatz, der Professionalität und Stil ausstrahlt.

Dich erwartet eine unbefristete Festanstellung mit fairem Festgehalt und erfolgsbezogener Zusatzvergütung. Du wirst strukturiert eingearbeitet, arbeitest digital, und Du hast Raum, Deine Rolle eigenständig mit Leben zu füllen.

Wir legen Wert auf ein gutes Miteinander – mit klarer Kommunikation, echtem Vertrauen und einem offenen, menschlichen Umgang im Alltag. Dazu gehören auch Kleinigkeiten wie frisches Obst, Wunschnmilch, gute Getränke – und vor allem: Kolleginnen, die sich auf Dich freuen.

#### WAS DU MITBRINGEN SOLLTEST

Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Erfahrung in Büroorganisation, Kundenservice, Bank, Versicherung oder Vertriebsinnendienst. Du arbeitest vorausschauend, zuverlässig und strukturiert – gerade dann, wenn es einmal etwas hektischer wird.

Du trittst gepflegt auf, kommunizierst verbindlich und fühlst Dich im direkten Kundenkontakt wohl – am Telefon, per E-Mail und persönlich bei uns im Ladenbüro. Dein Deutsch ist sicher und stilsicher in Wort und Schrift, digitale Tools sind für Dich selbstverständlich.

Wenn Du gerne Verantwortung übernimmst, gerne mit Menschen arbeitest und Dir ein modernes, professionelles Umfeld wünschst, in dem man sich aufeinander verlassen kann – dann passt Du zu uns.

#### KLINGT NACH DEINEM NÄCHSTEN SCHRITT?

Dann bewirb Dich am besten direkt über **Indeed** – dort läuft unser Bewerbungsprozess strukturiert und zuverlässig.

Sende Deine Bewerbung auch gerne an [bewerbung@immopartner.de](mailto:bewerbung@immopartner.de). Dieses Postfach wird täglich geprüft, Rückmeldungen erfolgen allerdings über Indeed, da wir dort mit einem zentralen Bewerbermanagement-System arbeiten.

Wir freuen uns über ein kurzes Anschreiben, Deinen Lebenslauf und relevante Zeugnisse oder Zertifikate. Bitte gib außerdem Deine Gehaltsvorstellung sowie den frühestmöglichen Eintrittstermin an.

**Unser neues Bürohaus steht bereit – modern, durchdacht und mitten in der Stadt.  
Vielleicht ist genau hier Dein nächster Arbeitsplatz.**

**Werde Teil von IMMOPARTNER – und gestalte mit uns die Zukunft.**

Art der Stelle: Festanstellung

Gehalt: 3.300,00€ – 4.200,00€ pro Monat

Arbeitszeiten:

- Montag bis Freitag

Arbeitsort: Vor Ort



**IMMOPARTNER Stefan Sagraloff e.K.**  
Frau Nicole Sagraloff  
Färberstr. 5, 90402 Nürnberg  
Telefon: 0911/ 47 77 60 11  
Mobil: 0179/ 92 10 22 2  
E-Mail: [bewerbung@immopartner.de](mailto:bewerbung@immopartner.de)